

INSTRUCCIONES

A continuación les exponemos una serie de instrucciones, que pueden servirles de utilidad para cumplimentar adecuadamente su solicitud de Campamento.

Todas las solicitudes, obligatoriamente, deberán ser cumplimentadas de manera electrónica a través de la sede electrónica de Diputación de Albacete, o bien en el siguiente enlace <https://sede.dipualba.es/catalogoservicios.aspx>

El/la padre/madre o tutor/a legal del/de la menor tendrá que identificarse con certificado digital o bien estar registrado en la página web de Diputación con una cuenta de correo electrónico. **En ningún caso se aceptará otro tipo de interesado que no sea el/la padre/madre o tutor/a del/de la menor.**

En esta fase de solicitud no se requiere firma del interesado.

Una vez seleccionado el Campamento correspondiente, saldrá la siguiente ventana:

Se ha seleccionado este Campamento, a título de ejemplo. Únicamente se podrá solicitar plaza en una de las actividades previstas. En su caso, sólo se tendrá en cuenta para el sorteo o adjudicación de la misma, la solicitud formulada en primer lugar y que cumpla los requisitos establecidos.

A continuación seleccione “NUEVA INSTANCIA”.

Si no dispone de certificado digital y no se ha registrado nunca en la web de Diputación deberá hacerlo de la siguiente manera:

Si no dispone de certificado digital o no quiere hacer uso de él

Es necesario que se identifique mediante uno de los mecanismos que se indican a continuación. Esto le permitirá volver más tarde y acceder a los expedientes que tiene en curso, subsanar cuando le sea requerido o completar instancias guardadas que haya dejado sin enviar.

- Con certificado digital (obligatorio para personas jurídicas) o cl@ve PIN
- Con una cuenta de correo electrónico

CONSULTA DE SUS TRÁMITES - CARPETA CIUDADANA

[Información general](#)
[Catálogo de trámites](#)
[Consulta de sus trámites](#)
[Tablón de anuncios](#)
[Incidencias](#)
[Otras sedes electrónicas](#)

Sede Electrónica > Iniciar sesión

Sesión no iniciada
OPCIONES
 Carpeta ciudadana
 Iniciar sesión
 Cerrar sesión

INICIAR SESIÓN

Es necesario que se identifique mediante uno de los mecanismos que se indican a continuación. Esto le permitirá volver más tarde y acceder a los expedientes que tiene en curso, subsanar cuando le sea requerido o completar instancias guardadas que haya dejado sin enviar.

Con certificado digital (obligatorio para personas jurídicas) o cl@ve PIN
 Con una cuenta de correo electrónico

Esta opción le permite usar una cuenta vinculada a una dirección de correo electrónico. La primera vez que acceda de este modo deberá registrar una cuenta nueva y elegir una contraseña. Si ya registró su cuenta anteriormente pero no recuerda la contraseña, también puede restablecerla.

Si ya está registrado y recuerda la contraseña de acceso

Para registro por primera vez en la web de Diputación

Si ya está registrado y no recuerda la contraseña.

INICIAR SESIÓN

Es necesario que se identifique mediante uno de los mecanismos que se indican a continuación. Esto le permitirá volver más tarde y acceder a los expedientes que tiene en curso, subsanar cuando le sea requerido o completar instancias guardadas que haya dejado sin enviar.

Con certificado digital (obligatorio para personas jurídicas) o cl@ve PIN
 Con una cuenta de correo electrónico

Correo-e:

Contraseña:

DIPUTACIÓN DE ALBACETE

NUEVA CUENTA DE USUARIO

[Información general](#)
[Catálogo de trámites](#)
[Consulta de sus trámites](#)
[Tablón de anuncios](#)
[Incidencias](#)
[Otras sedes electrónicas](#)

Sede Electrónica > Nueva cuenta de usuario

Sesión no iniciada
OPCIONES
 Carpeta ciudadana
 Iniciar sesión
 Cerrar sesión

Deberá indicar una cuenta de correo electrónico a la que pueda acceder. En ella recibirá un mensaje con un enlace, al que deberá acceder para confirmar la recepción del mismo.

Puede utilizar la contraseña que quiera, siempre y cuando tenga al menos 8 caracteres, entre los cuales debe haber:

- Al menos una letra minúscula
- Al menos una letra mayúscula
- Un número

Correo-e:
 Repita dirección de correo-e:
 Contraseña:
 Repita contraseña:

Introducir correo electrónico y contraseña (asegúrese bien de poner el correo electrónico correctamente). Pulse "aceptar"

¿Quieres guardar la contraseña para dipualba.es? [Más información](#)

A continuación recibirá un correo electrónico que tendrá que validar haciendo clic en el enlace que figura en él.



Una vez registrado podrá realizar la solicitud de su hijo/a para el campamento que desee.



Estos son los datos que tendrán que cumplimentar al pulsar “NUEVO INTERESADO”:

sede.dipualba.es/carpeta ciudadana/nueva_entrada.aspx?identrada=1578626

Nuevo/a interesado/a

DATOS PERSONALES

Tipo de identidad: Otra persona

Tipo de personalidad: Persona física

Tipo de documento: NIF/NIE

NIF/NIE: NIF/NIE

Nombre: Nombre

Primer apellido: Primer apellido

Segundo apellido: Segundo apellido

La siguiente fecha de nacimiento se utilizará para comprobar la validez de los datos anteriores:

Fecha de nacimiento: día/mes/año

El/la interesado/a, necesariamente, será el padre, madre o tutor/a del/de la menor.

Una vez pulsado “ACEPTAR”, saldrá la siguiente ventana con los datos que ya han sido cumplimentados. A su vez, dispondrán de las siguientes opciones:

Nuevo/a interesado/a

MODALIDAD DE NOTIFICACIÓN

Notificación electrónica Acepta ser notificado/a de forma electrónica, como mecanismo de notificación predeterminado, utilizando para ello la dirección de correo electrónico y teléfono móvil indicados a continuación.

[Más información sobre qué es la notificación electrónica y cómo funciona.](#)

Recuerde que para optar por el mecanismo de notificación electrónica, es obligatorio disponer del certificado digital del interesado/a.

Correo-e a efectos de notificación: Correo-e a efectos de notificación

Repita dirección de correo-e: Repita dirección de correo-e

Teléfono móvil: Teléfono móvil

DIRECCIÓN POSTAL

Pais: España

Provincia: ALBACETE

Población: ALBACETE

Código Postal: Código Postal

Dirección: Dirección

OPOSICIÓN A INTEROPERABILIDAD ENTRE ADMINISTRACIONES

Oposición a interoperabilidad entre Administraciones Manifiesta expresamente su oposición a que la administración actuante pueda consultar o recabar datos y documentos de cualquier Administración, en cuyo caso deberá aportar con la solicitud la documentación acreditativa correspondiente (art. 28.2 Ley 39/2015 Redactado por la disposición final 12 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre), sin perjuicio de la declaración de oposición motivada que podrá formularse en el formulario del correspondiente trámite.

MUY IMPORTANTE: Recomendamos **NO** marcar esta casilla para que desde la Sección de Juventud y Deportes de esta Diputación se pueda consultar el lugar de empadronamiento, sin necesidad de que el/la interesado/a tenga que aportar ninguna documentación. En caso de marcar la casilla, deberán adjuntar, obligatoriamente, en la fase de aceptación y pago” el volante de empadronamiento del/de la menor.

- **Indicar representante:** En esta fase de solicitud no es necesario puesto que no requiere firma.
- **Editar interesado:** En caso de que quieran hacer alguna corrección de errores en los datos introducidos.

En caso de que quiera eliminar esta instancia para hacer una nueva.

Al pulsar el botón “SIGUIENTE”, saldrá una ventana para cumplimentar los datos del padre/madre/tutor/tutora, así como los del/de la menor. Tengan en cuenta que todos los campos señalados con asterisco (*) deben cumplimentarse obligatoriamente:

sede.dipulba.es/carpetaciudadana/nueva_entrada.aspx?identrada=1578626

Solicitud campamento multiaventura

DATOS DEL MENOR

Nombre (*):

Apellidos (*):

Fecha de nacimiento del menor (*):

DNI de la persona mayor de edad donde esté empadronado el menor (con la letra, sin puntos ni espacios. Ej: 07123456X) (*):

Datos sanitarios

¿Sabe nadar? (*): Sí No

¿Está vacunado según el calendario actual de vacunas? (*): Sí No

Alergias:

Enfermedades:


Tratamientos médicos:

Observaciones:

Entidad sanitaria aseguradora (*):

CIP (*):

Localice el CIP en su tarjeta sanitaria: **Seguridad Social, Adeslas, Asisa...**



Después de seleccionar “CONFIRMAR”, este será el siguiente paso:

Información general | Catálogo de trámites | Consulta de sus trámites | Tablón de anuncios | Incidencias | Otras sedes electrónicas

Sede Electrónica > Nueva instancia Campamento

1 Datos del interesado/a | 2 Envío de documentos o datos | 3 Aceptación de condiciones | 4 Revisión y registro | 5 Completado

ACEPTACIÓN DE CONDICIONES

Información sobre protección de datos

Información sobre protección de datos

He leído la información sobre protección de datos y acepto las condiciones

Marcar obligatoriamente

Al pulsar “SIGUIENTE”, les saldrá la siguiente advertencia:



Una vez que seleccionen “ACEPTAR”, les saldrá la siguiente ventana, para registrar y completar el trámite:

Recuerde que el n.º de Registro de la solicitud es el n.º asignado para el sorteo. En caso de no recordarlo puede obtenerlo accediendo a la “sede electrónica” y posteriormente haciendo clic en consulta de sus trámites

Marcar obligatoriamente

Al pulsar “Registrar”, su instancia habrá quedado registrada automáticamente sin necesidad de firma.

Para cualquier duda podrán ponerse en contacto en el siguiente teléfono: 967595300. Ext. 14715, 14739, 14740 y 14742.